

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 16.07.2015 №1224

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа города Рассказово»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа города Рассказово» (далее в том числе - МБУДО, учреждение, детско-юношеская спортивная школа, ДЮСШ, образовательная организация), созданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для реализации вопросов местного значения по организации предоставления дополнительного образования детям, а также обеспечения условий для развития на территории города Рассказово физической культуры и массового спорта.

Детско-юношеская спортивная школа является организацией дополнительного образования, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение вправе также осуществлять деятельность, связанную с обеспечением условий для развития на территории города Рассказово физической культуры и массового спорта.

1.2. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов местного самоуправления города, настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

Организационно-правовая форма юридического лица: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование город Рассказово Тамбовской области (далее - город Рассказово, муниципальное образование, собственник имущества). Функции и полномочия учредителя выполняет Администрация города Рассказово Тамбовской области (далее также - учредитель, администрация города).

Юридический адрес учредителя: 393250, Тамбовская область, город Рассказово, улица Советская, дом 1.

1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа города Рассказово».

Сокращённое наименование учреждения: [МБУДО ДЮСШ](#).

1.5. Место нахождения учреждения: 393250, Тамбовская область, город Рассказово, ул. Аптекарская, дом 2а.

Учреждение имеет корпус, расположенный по адресу: 393250, Тамбовская область, город Рассказово, ул. 60 лет г. Рассказово, 2.

Учреждение имеет корпус, расположенный по адресу: 393250, Тамбовская область, город Рассказово, ул. Котовского, 2д.

Учреждение имеет корпус, расположенный по адресу: 393250, Тамбовская область, город Рассказово, ул. Некрасова, дом 41.

Учреждение имеет территорию стадиона «Спартак», расположенного по адресу: 393250, Тамбовская область, город Рассказово, ул. 8 – го Марта, 14.

1.6. Отношения между учреждением и учредителем определяются действующим законодательством, настоящим Уставом.

1.7. Деятельность учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей, автономности и светского характера образования.

1.8. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственно-экономическую и иную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают у учреждения с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые ему в органах федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием, официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему в установленном порядке лицензии на образовательную деятельность.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, а именно - по образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения.

1.14. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет

право устанавливать правоотношения, в том числе основанные на договорах, с предприятиями, учреждениями и организациями (в том числе с иностранными) в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации вправе быть учредителем (участником) других юридических лиц.

1.16. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения, иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.17. В учреждении не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, религиозных организаций (объединений). В учреждении образование носит светский характер.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

ДЮСШ реализует дополнительное образование. Подвид реализуемого дополнительного образования в учреждении - дополнительное образование детей.

Реализуемые учреждением дополнительные общеобразовательные программы относятся к дополнительным образовательным программам.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности относятся к основным видам деятельности учреждения.

2.2. Учреждение вправе также осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, а именно - по образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения.

МБУДО также может осуществлять деятельность, связанную с обеспечением условий для развития на территории города Рассказово физической культуры и массового спорта, в части:

осуществление деятельности спортивных объектов;

прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности не относятся к основным видам деятельности учреждения.

2.3. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом

совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением.

2.7. Для реализации целей образовательной деятельности МБУДО вправе: выбирать формы, средства, методы воспитания, развития и обучения, а также учебные и методические пособия;

реализовывать образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения;

осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц и юридических лиц;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

распоряжаться имуществом в установленном законом порядке.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация образовательного процесса в МБУДО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

МБУДО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. МБУДО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУДО, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУДО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБУДО, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.4. Локальные акты МБУДО, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ.

3.5. МБУДО реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. МБУДО организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МБУДО.

3.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются МБУДО самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Образовательная деятельность осуществляется в МБУДО на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.11. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.12. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией МБУДО по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха учащихся, обучения их в общеобразовательных и других организациях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.13. Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным учебным программам.

3.14. По всем видам спорта для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, кроме основного тренера-преподавателя, при необходимости могут привлекаться дополнительно тренеры-преподаватели и другие специалисты в пределах количества часов учебной программы.

3.15. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха, учащихся в период каникул МБУДО может открывать в установленном порядке спортивные, оздоровительно-спортивные лагеря с круглосуточным или дневным пребыванием, проводить учебно-тренировочные сборы.

3.16. В каникулярное время или выходные дни для проведения соревнований допускается совмещать две группы.

3.17. В целях массового оздоровления детей в спортивно-оздоровительных группах допускается работа с переменным составом занимающихся.

3.18. МБУДО организует учебно – спортивный процесс в соответствии с системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

3.19. МБУДО осуществляет следующие этапы спортивной подготовки:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) совершенствование спортивного мастерства (по согласованию с учредителем).

3.20. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется в соответствии с реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, и на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.21. Содержание этапа начальной подготовки и тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) определяется программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми МБУДО, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.22. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 3.19 настоящего Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

3.23. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов МБУДО организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4. Управление учреждением

4.1. Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление детско-юношеской спортивной школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Органами коллегиального управления ДЮСШ являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- Управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов коллегиального управления, порядок принятия ими решений

устанавливаются уставом детско-юношеской спортивной школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Члены коллегиальных органов управления ДЮСШ выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

4.4. Непосредственное руководство учреждением осуществляет директор.

Директор назначается и освобождается от должности учредителем, осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора (контракта) в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Директор является единоличным исполнительным органом учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы (в том числе локальные нормативные акты учреждения в рамках своей компетенции) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

К компетенции директора МБУДО в том числе относится:

осуществление приема на работу и увольнение работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством, расстановка кадров согласно штатному расписанию;

установление заработной платы работников ДЮСШ, в том числе установление надбавок и доплат к должностным окладам, утверждение порядка и размера премирования, в порядке предусмотренном действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

принятие мер поощрения и взыскания в отношении работников учреждения;

принятие локальных нормативных актов учреждения, не отнесенных к компетенции иных органов управления учреждением;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, иных отчетов о деятельности ДЮСШ, в порядке, предусмотренном правовыми актами;

обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

разработка в установленном порядке сметы доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;

осуществление иных полномочий, возлагаемых действующим

законодательством, иными правовыми актами и настоящим Уставом на руководителя учреждения.

Директор учреждения несет ответственность за уклонение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, в установленном законом порядке.

Должностные обязанности директора ДЮСШ не могут исполняться по совместительству.

4.5. В состав общего собрания трудового коллектива (далее также - общее собрание) входят все работники ДЮСШ.

Общее собрание трудового коллектива:

принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДЮСШ;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников; вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ;

принимает положение об оплате труда работников ДЮСШ;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДЮСШ;

заслушивает отчеты директора ДЮСШ о расходовании бюджетных средств и доходов, полученных от приносящей доходы деятельности.

4.5.1. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций.

4.5.2. Общее собрание трудового коллектива из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Председателем или секретарем общего собрания трудового коллектива не могут быть избраны директор МБУДО, а также его заместители.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

Секретарь общего собрания ведет протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива, выполняет иные поручения председателя общего собрания по вопросам организации деятельности общего собрания трудового коллектива.

4.5.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год или по мере необходимости по инициативе директора учреждения, учредителя или не менее чем 10 работников учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников МБУДО.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Решения общего собрания трудового коллектива обязательны для исполнения директором учреждения и всеми членами трудового коллектива ДЮСШ.

4.5.4. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых им решений законодательству Российской Федерации, иным правовым актам, настоящему Уставу.

4.5.5. Решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

дата проведения общего собрания;

количество присутствующих на собрании членов трудового коллектива;

сведения о приглашенных лицах (Ф.И.О., должность);

повестка заседания общего собрания;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

принятые решения по каждому вопросу, поставленному на голосование.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга учета протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.

Книга учета протоколов общего собрания трудового коллектива и непосредственно протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах ДЮСШ в установленном порядке.

4.6. В целях совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования в учреждении действует педагогический совет (далее также - педсовет) - коллегиальный орган, в который входят все педагогические работники учреждения. Директор ДЮСШ входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы.

4.6.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

принимает учебный план ДЮСШ, годовой календарный график работы, программу деятельности ДЮСШ;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы,

обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания обучения, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации,

принимает Программу развития ДЮСШ,

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДЮСШ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образовательной деятельности и другие вопросы образовательной деятельности ДЮСШ;

принимает решения о переводе учащихся на следующий год, о выдвижении кандидатур из числа учащихся на присуждение грантов.

4.6.2. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.6.3. Педагогический совет ответственен за:

выполнение учебного плана учреждения;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.6.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью учебного плана ДЮСШ.

4.6.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год, в соответствии с учебным планом ДЮСШ. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

4.6.6. Решения, принятые педагогическим советом являются правомерными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (а при его отсутствии на заседании - секретаря педагогического совета).

Решения педагогического совета обязательны для исполнения директором учреждения и всеми членами трудового коллектива учреждения.

4.6.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ДЮСШ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6.8. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

Протоколы о переводе учащихся на следующий год, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательной организации.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета ДЮСШ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя учреждения и печатью образовательной организации.

4.7. Управляющий совет - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности ДЮСШ и автономности образовательной организации в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области к компетенции учреждения.

Управляющий совет является органом самоуправления учреждения, представляет интересы участников образовательной деятельности - учащихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации.

Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития учреждения, определенными настоящим Уставом.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный характер.

4.7.1. К компетенции Управляющего совета относится:

[разработка совместно с директором МБУДО программы развития ДЮСШ;](#)

принятие Положения об Управляющем совете ДЮСШ;

рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательной деятельности;

содействие привлечению средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доходы деятельности для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

участие в распределении стимулирующих выплат работникам образовательной организации;

участие в разработке и утверждении публичного доклада по итогам учебного и финансового года;

осуществление контроля за соблюдением здоровых, безопасных условий

образовательной деятельности в учреждении;

ходатайство, при наличии оснований, перед директором ДЮСШ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

4.7.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива (иных работников) учреждения, представители учащихся.

В состав Управляющего совета входит по должности директор МБУДО, а также назначенный представитель учредителя.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры.

Количество членов Управляющего совета не может быть менее 11 человек. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Руководителем Управляющего совета не может быть избран директор МБУДО, а также его заместители.

4.7.3. Соотношение членства в Управляющем совете:

общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей учащихся), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

количество членов Управляющего совета из числа педагогических и иных работников учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета.

4.7.4. Учредитель вправе оспорить избранный состав Управляющего совета только по причине нарушения порядка и процедуры выборов.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, и обязан в трехмесячный срок назначить выборы нового состава Управляющего совета.

4.7.5. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе руководителя Управляющего совета, по требованию директора ДЮСШ, представителя учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) голосов по следующим вопросам:

принятие программы развития ДЮСШ;

участие в распределении стимулирующих выплат работникам

учреждения.

По иным вопросам решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета оформляются протоколом.

4.7.6. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел ДЮСШ и доступны для ознакомления всем участникам образовательной деятельности учреждения.

4.7.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию МБУДО.

4.8. В ДЮСШ по инициативе работников создается первичная профсоюзная организация, деятельность которой регламентируется соответствующим положением.

5. Имущественные и финансовые основы деятельности учреждения

5.1. В целях обеспечения деятельности учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, за учреждением закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Учреждение распоряжается закрепленным за ним имуществом, если иное не установлено законом, с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Крупная сделка, определяемая в соответствии с законодательством, может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, и на основании муниципальных заданий, формируемых и утверждаемых учредителем в установленном законом и иными правовыми актами порядке.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном постановлением администрации города.

Нормативные затраты учреждения, связанные с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием услуг (работ), возмещаются учреждению из бюджета города посредством предоставления субсидий.

Субсидии из бюджета города могут предоставляться учреждению на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из бюджета города устанавливаются администрацией города.

5.7. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров учреждение осуществляет от собственного имени.

5.8. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание

услуг для нужд учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о размещении таких заказов.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств учреждения являются:

бюджетные средства;

средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доходы деятельности;

средства, поступившие от безвозмездных поступлений (пожертвований) от юридических и физических лиц;

имущество, переданное МБУДО в оперативное управление собственником;

бюджетные ассигнования в виде субсидий;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и указанную в настоящем пункте.

Приносящую доход деятельность учреждение вправе осуществлять путем оказания платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в соответствии с муниципальным заданием.

К платным образовательным услугам, которые может оказывать учреждение относятся услуги, оказываемые сверх дополнительных общеобразовательных программ, финансируемых в рамках муниципального задания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а в случаях определенных федеральными законами также в пределах установленного муниципального задания, а также образовательные услуги по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности (образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения).

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

Учреждение также вправе осуществлять приносящую доход деятельность, связанную с обеспечением условий для развития на территории города Рассказово физической культуры и массового спорта, а именно:

осуществление деятельности спортивных объектов;

предоставление спортивных объектов для проведения спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей): футбольных стадионов, хоккейных коробок, площадок для крикета, стадионов для регби;

организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;

прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

5.11. Учреждение устанавливает:

заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

штатное расписание и должностные обязанности работников.

6. Порядок принятия нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом директора учреждения, после согласования с органами коллегиального управления учреждения.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав учреждения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

Изменения и дополнения в настоящий Устав становятся обязательными для исполнения с момента их государственной регистрации.

8. Порядок реорганизации, ликвидации, изменения типа учреждения

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа учреждения принимается учредителем.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правопреемство при реорганизации учреждения определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев

реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном администрацией города;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям учреждения.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.6. Изменение типа учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном администрацией города.

Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.